



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета  
ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»  
от 10.10.2017 г. № 189

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 11.10.2017 № 195

Директора ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»



Ю.В. Исмаилова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации  
стоимости проезда  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области  
«Тосненский политехнический техникум»**

Тосно, Ленинградская область

2017

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи комиссии.....	4
3. Порядок формирования комиссии .....	4
4. Права и обязанности комиссии и ее членов.....	5
5. Порядок проведения заседаний комиссии .....	7
Приложения .....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее – комиссии) к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее - компенсации), обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Комиссия своей деятельностью руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Положением о порядке предоставления студентам ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда от места жительства или места пребывания к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда ;
- рассмотрение жалоб студентов на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

## **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации .

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации , мастеров п/о и преподавателей техникума. Число членов комиссии быть не менее 5 человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя образовательной организации.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции , если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

#### **4. Права и обязанности комиссии и ее членов.**

##### 4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа;
- проверять соответствие предъявленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда;
- предоставить студентам компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда ( или ее части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчет размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями , указанными в параграфе 4 » Положения о порядке предоставления студентам ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования ( кроме такси) в пригородном и междугороднем сообщении между поселениями на территории Ленинградской области, и с учетом документов , предоставленных ответственным должностным лицом ( мастером или куратором группы в соответствии с пунктом 3.3 Положения о порядке предоставления студентам ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования ( кроме такси) в пригородном и междугороднем сообщении между поселениями на территории Ленинградской области) .

##### 4.2. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями по становления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и

образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Положения о порядке предоставления студентам ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области) и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);
- подписывать протоколы, составляемые при проведении заседаний комиссии.

#### 4.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;

4.4. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия другим лицам.

#### 4.5. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведет заседание комиссии; объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

5.4. Комиссия передает протокол решения комиссии руководителю образовательной организации и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.6. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Положении о порядке предоставления студентам ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугороднем

сообщении между поселениями на территории Ленинградской области, комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.

## **6. Заключительные положения**

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

1.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум».

1.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Педагогическим советом Техникума и утверждаются приказом директора.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

## Приложения

### Приложение 1

Директору ГБПОУ ЛО  
«Госненский  
политехнический техникум»  
Ю.В. Исмаиловой  
от \_\_\_\_\_  
студента группы № \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу компенсировать стоимость проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном (междугородном) сообщении между поселениями на территории Ленинградской области возместить стоимость проезда к месту учебы и обратно: \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года.

Стоимость поездки за один день \_\_\_\_\_

№ маршрута \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Маршрутный лист
2. Проездные документы, подтверждающие проезд к месту учебы и обратно.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
КУРС	
ГРУППА	
ГОД	
МЕСЯЦ	
МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДОК	
СТОИМОСТЬ ОДНОЙ ПОЕЗДКИ	